

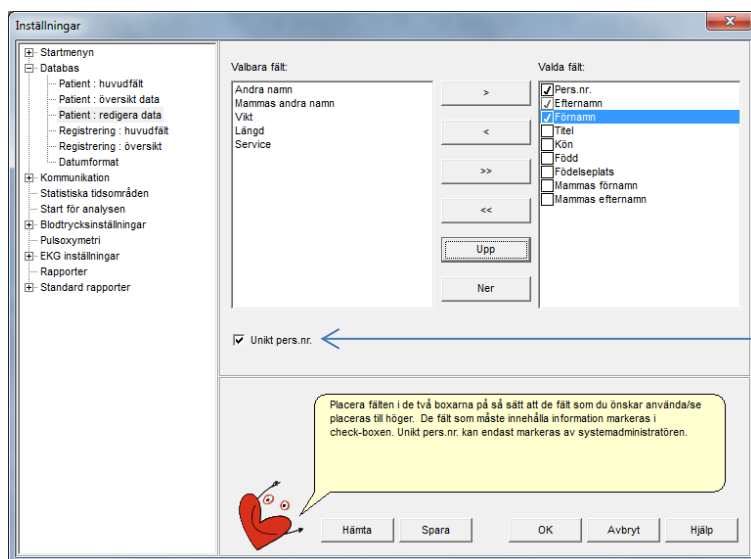
## Samma patient-ID finns registrerat två gånger i databasen

### Unikt Patient-ID

CardioVisions databas kan hantera patientidentitet på två olika sätt:

- Patient ID (personnumret) är unikt och kan inte registreras flera gånger.
- Patient ID (personnumret) är inte unikt och kan därför registreras flera gånger.

Inställningen för detta återfinns under menyn Verktyg / Inställningar / Databas / Patient : redigera data, se bilden här nedan.



Klicka med musen i boxen framför texten "Unikt pers.nr." så att denna markeras.

Du måste vara inloggad som administratör för att kunna markera denna ruta.

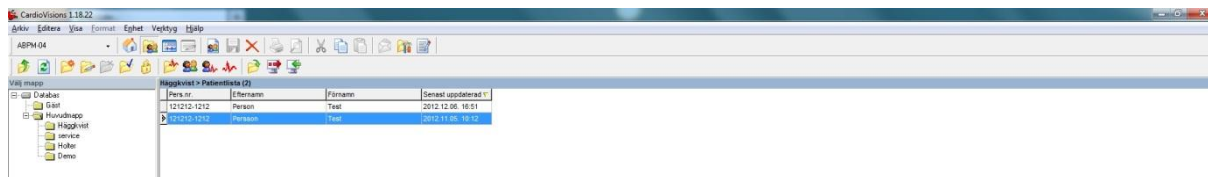
Är du inte inloggad som administratör så är denna del gråmarkerad.

Om du har lyckats registrera samma patienter två gånger så kan du kopiera över alla registreringar till den ena av dom och därefter radera den andra, så att du därefter bara har en upplaga av patienten.

### Gör på följande sätt:

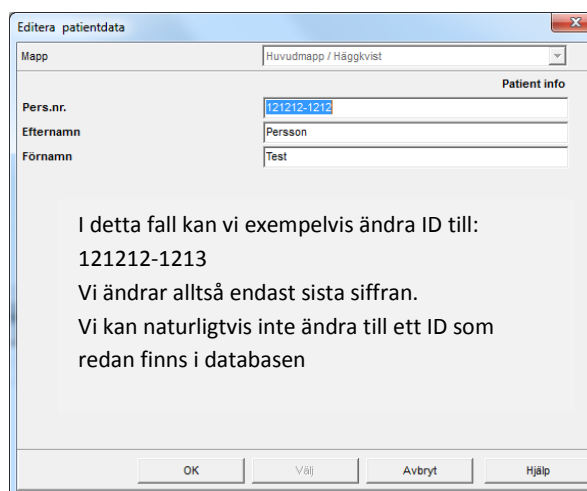
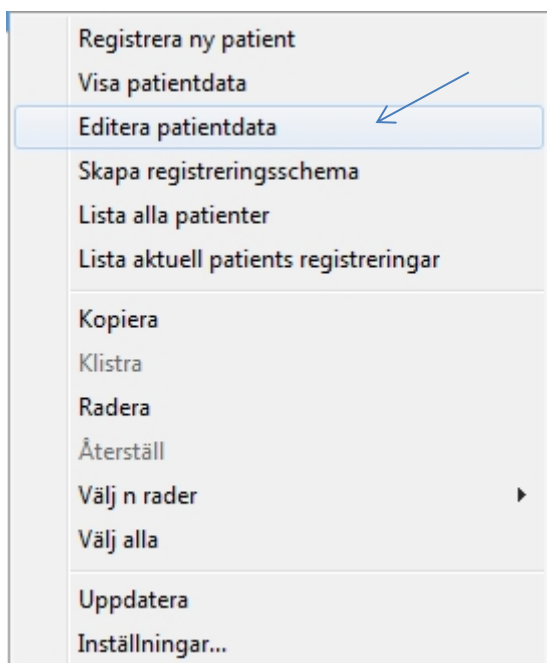
1.

Klicka med musen på den ena av patienterna i patientlista så att den patientens rad markeras, i detta fall med blått (beror på dina inställningar i Windows operativsystem). Vi rekommenderar att du väljer den patient som har det minsta antalet registreringar.



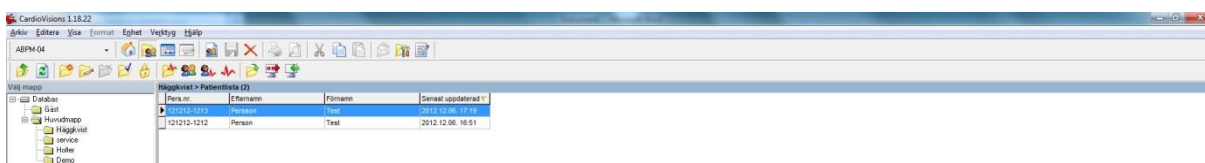
2.

Högerklicka därefter med musen och välj ”Editera patientdata” från det fönster som öppnas. När du klickar på ”Editera patientdata” öppnas ett nytt fönster. Ändra Patient-ID (Pers.nr) till ett nytt ID och spara detta genom att klicka på OK knappen.



3.

Vi har nu alltså ändrat Patient-ID (Pers.nr) på den ena av de två patienterna, så att den ena har det korrekta numret och den andra det felaktiga.



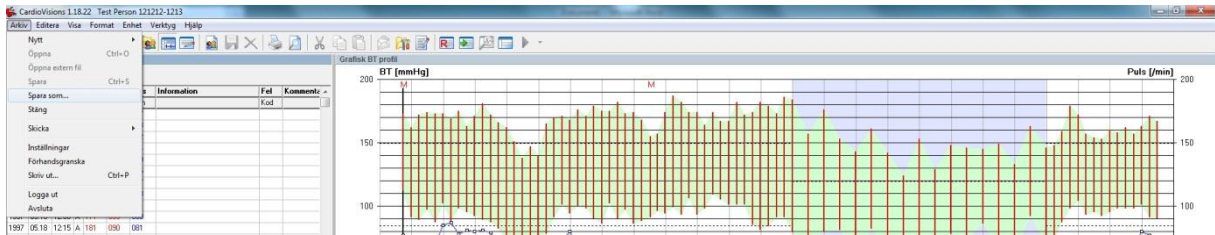
4.

Öppna nu registreringarna på den patient som har felaktigt Patient-ID (Pers.nr) genom att klicka på respektive registrering i listan över registreringar.



5.

När registreringen har öppnats och visas så klickar du på menyn ”Arkiv” och väljer ”Spara som” från den underliggande menyn, varvid ett nytt fönster öppnas.



6.

I detta nya fönster ändrar du Patient-ID (Pers.nr) till det korrekta, i detta fall från 121212-1213 till 121212-1212 och klickar därefter på ”Lägg till” knappen i nedre vänstra hörnet. Ett nytt fönster öppnas där du skall markera ”Välj existerande patient från databasen” om den inte redan är markerad och därefter klicka på OK knappen. Registreringe sparas nu med korrekt Patient-ID (Pers.nr).

Pers.nr.	Efternamn	Förnamn	Född	Titel
121212-1213	Person	Test	1969.09.07	

Patienten finns redan i databasen! Hur vill du fortsätta?

Spara som ny patient.

Välj existerande patient från databasen.

Ingenting, gå tillbaka till editorn.

OK

7.

Upprepa denna process med alla registreringar som finns under detta felaktiga Patient-ID (Pers.nr).

8.

När du har sparat alla registreringar under korrekt Patient-ID (Pers.nr) så går du till databasen och högerklickar med musen på patienten med felaktigt Patient-ID (Pers.nr) och väljer därefter ”Radera” från den meny som visas, varvid patienten raderas. Det skall nu bara finnas en patient med korrekt Patient-ID (Pers.nr) och under denna patient skall alla registreringar återfinnas.